

Rammeaftale mellem
Forsvarsministeriet
og
Beredskabsforbundet

om bistand ved udførelsen af opgaver inden for det statslige redningsberedskab i
perioden 2019-2023

1. Aftaleparter

Denne aftale indgås mellem:

Forsvarsministeriet
Holmens Kanal 9
1060 København K
CVR-nr.: 25775635

og

Beredskabsforbundet
Hedelykken 10
2640 Hedehusene
CVR-nr.: 56776214

Aftalen træder i kraft den 1. januar 2019 og erstatter aftale af december 2012.

For Forsvarsministeriet

KØBENHAVN den 19/12-2018



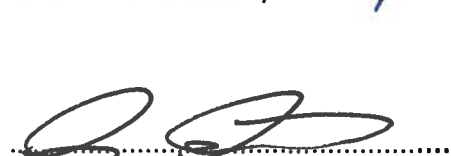
Forsvarsminister
Claus Hjort Frederiksen



Kontorchef Beredskab og Hjemmeværn
Mads Ecklon

For Beredskabsforbundet

København, den 19/12-18



Beredskabsforbundets præsident
Jan Johansen



Beredskabsforbundets landschef
Niels Bonde Jensen



Beredskabsforbundets direktør
Carsten Iversen

2. Formål

Denne aftale har til formål at fastlægge rammerne for den bistand, som Beredskabsforbundet yder til Forsvarsministeriet og Beredskabsstyrelsen inden for det statslige redningsberedskab i medfør af beredskabslovens § 6. Rammeaftalen gælder for perioden 2019-2023.

Rammeaftalen vedrører det årlige tilskud, som Forsvarsministeriet yder til Beredskabsforbundets virksomhed på finansloven samt regler og retningslinjer mv. for Beredskabsforbundets virksomhed.

Det statslige tilskud kan anvendes til aktiviteter, som er aftalt i medfør af denne aftale.

Rammeaftalen begrænser ikke Beredskabsforbundets adgang til at indgå aftale med de kommunale redningsberedskaber og andre aktører. Sådanne aftaler er ikke omfattet af rammeaftalen og tilhørende statsbevilling.

3. Opgaver

Tilskuddet gives til at varetage opgaven som foreningsmæssigt ståsted for frivillige i redningsberedskabet, herunder drive et landssekretariat, samt til Beredskabsforbundets løsning af projektrelaterede opgaver.

Opgaven som foreningsmæssigt ståsted og landssekretariat beskrives i bilag 1 (aftale om foreningsmæssigt ståsted og sekretariatsopgaver). Indholdet i denne opgave ligger fast i aftaleperioden medmindre andet aftales.

De projektrelaterede opgaver (eksisterende og nye projekter) beskrives i bilag 2 (aftale om projektrelaterede opgaver). Forslag til nye projekter kan komme fra Forsvarsministeriet, Beredskabsstyrelsen og Beredskabsforbundet. Nye projekter for Beredskabsforbundet kan endvidere udspringe af politiske aftaler på Forsvarsministeriets område.

Projektrelaterede opgaver aftales som udgangspunkt én gang om året mellem Forsvarsministeriet, Beredskabsstyrelsen og Beredskabsforbundet. Projekter er som udgangspunkt etårige, men et projekt kan være planlagt til at være flerårigt. I givet fald skal det medtages i de efterfølgende årlige aftaler. Videreførelse af de enkelte projekter beror på årlige statusvurderinger.

Det er hensigten, at de eksisterende projekter/opgaver omkring oplysning af befolkningen om redningsberedskabet, hervedning af deltidsansatte og frivillige i redningsberedskabet og befolkningsuddannelse kan fortsætte i hele aftaleperioden, såfremt det fortsat vurderes relevant. Der aftales specifikke mål og resultater fra år til år.

For hvert projekt udarbejdes en beskrivelse, der som minimum indeholder:

- beskrivelse af formål og aktiviteter
- budget
- konkrete mål
- slutdato for projektet

Målene danner udgangspunkt for Beredskabsstyrelsens efterfølgende faglige tilsyn, jf. pkt. 6.

Der gennemføres afsluttende evalueringer for alle projekter, der fremgår af bilag 2 (aftale om projektrelaterede opgaver). Ønskes et projekt videreført, skal der udarbejdes et beslutningsoplæg (i form af en statusevaluering) så betids, at det kan indgå i overvejelserne om det efterfølgende års opgaver. De nærmere forhold vedrørende afsluttende evalueringer aftales som en del af de konkrete projekter.

Den årlige aftale om de projektrelaterede opgaver, skal foreligge i endelig version til underskrift senest den 1. november forud for det kommende finansår, og godkendes skriftligt af landschefen for Beredskabsforbundet og kontorchefen for Beredskab og Hjemmeværn i Forsvarsministeriet (tilsvarende gælder for ændringer af bilag 1). Samtidigt skal der fremsendes et grundbudget for det kommende finansår, fordelt på opgaven som foreningsmæssigt ståsted og landssekretariat (bilag 1) og på hver af de projektrelaterede opgaver (bilag 2). Grundbudgettet skal periodiseres kvartalsvist. Detaljeringsgraden aftales nærmere med BRS-Økonomi.

4. Samarbejde mv.

Forsvarsministeriet, Beredskabsstyrelsen og Beredskabsforbundet mødes på chefniveau hvert halve år for at drøfte det fortløbende arbejde, herunder den årlige aftale om bilag 2 samt generel opfølgning på opgaverne i medfør af bilag 1 og 2. Yderligere møder kan aftales efter behov.

Beredskabsstyrelsen og Beredskabsforbundet afholder endvidere tilsynsmøder hvert kvartal som del af det løbende faglige og økonomiske tilsyn.

Forsvarsministeriet, Beredskabsstyrelsen og Beredskabsforbundet skal løbende informere hinanden om ethvert forhold, som skønnes at have betydning for rammeaftalen, samarbejdet og løsning af de opgaver, som er aftalt i bilag 1 og 2.

Beredskabsstyrelsen (BRS-Økonomi) skal løbende orienteres om særlige afvigelser fra budgettet – herunder væsentlige økonomiske dispositioner.

5. Regler og retningslinjer

Beredskabsforbundet skal for den samlede virksomhed følge de generelle regler i Finansministeriets gældende budgetvejledning, jf. Økonomisk Administrativ Vejledning (OAV.dk).

Beredskabsforbundet er i bevillingsmæssig henseende at sidestille med en selvejende institution, jf. Finansministeriets Budgetvejledning 2016, pkt. 2.4.9. (Tilskud til drift af øvrige selvejende institutioner mv.).

Beredskabsforbundet skal anvende de statslige regnskabsregler efter Finansministeriets bekendtgørelse om statens regnskabsvæsen mv., og regler, der udstedes i medfør heraf, samt følge den til enhver tid gældende regnskabsinstruks.

Beredskabsforbundet kan tegne egne forsikringer efter en konkret risikovurdering.

Beredskabsforbundet kan gennemføre indtægtsgivende virksomhed eller modtage andre tilskud, men der skal være en regnskabsmæssig adskillelse fra det statslige tilskud.

Beredskabsforbundet kan vælge at opkræve deltagerbetaling for deltagelse i aktiviteter, som afholdes i henhold til aftalerne i bilag 1 og 2. Deltagerbetalingen (indtægten) kan dog alene anvendes til at få dækket direkte deltagerafhængige omkostninger til aktiviteten. Det skal fremgå af budgettet for den enkelte opgave, hvorvidt der vil være medfinansiering via deltagerbetaling. Finansministeriets regler og retningslinjer for repræsentation og personaleforplejning, jf. Beredskabsforbundets regnskabsinstruks, skal overholdes, medregnet en eventuel medfinansiering via deltagerbetaling.

Et forventet eller realiseret økonomisk mindreforbrug på de igangværende og afsluttede opgaver og projekter skal efter godkendelse i Forsvarsministeriet disponeres til andre igangværende eller kommende opgaver og projekter i forbindelse med den årlige aftale.

Beredskabsforbundet aflægger et samlet regnskab for anvendelsen af det statslige tilskud samt øvrige indtægter. Regnskab revideres af statsautoriseret revisor eller registreret revisor. Rigsrevisionen og Forsvarsministeriets Interne Revision har adgang til at gennemgå regnskabet efter behov.

Forsvarsministeriet skal godkende Beredskabsforbundets vedtægter og Beredskabsstyrelsen skal løbende orienteres om institutionens dispositionsberettigede personer.

6. Tilsyn og rapportering

Beredskabsstyrelsen fører et fagligt tilsyn med de opgaver og projekter, hvor Beredskabsforbundet anvender statslige midler.

Herudover fører Beredskabsstyrelsen (BRS-Økonomi) et økonomisk og forvaltningsmæssigt tilsyn med Beredskabsforbundets samlede økonomi.

I forbindelse med det faglige tilsyn fremsender Beredskabsforbundet en kort skriftlig rapportering over de enkelte opgaver og projekter til Beredskabsstyrelsen senest 14 dage før det kvartalsvise tilsynsmøde. Rapporteringen gælder for opgaver og projekter jf. aftalen i bilag 1 og 2 med angivelse af styringsrelevante oplysninger. Disse oplysninger kan aftales nærmere mellem Beredskabsforbundet og Beredskabsstyrelsen.

Beredskabsforbundet foretager en løbende afrapportering til BRS-Økonomi for den samlede økonomi i det pågældende år. Rapporteringen indeholder en budget- og regnskabsopfølgning fordelt på opgaven som foreningsmæssigt ståsted og landssekretariat (bilag 1) og hver af de projektrelaterede opgaver (bilag 2). Rapporteringen varetages gennem skriftlige kvartalsvise udgiftsopfølgninger i forbindelse med de kvartalsvise tilsynsmøder.

Beredskabsforbundet fremsender i marts hvert år en årsrapport vedrørende forbundets opgaveløsning og økonomi i henhold til denne aftale. Efterfølgende fremsendes en revisionspåtegnet ledelsesberetning.

I forbindelse med det enkelte projekts udløb udarbejdes en afsluttende evaluering/rapport af projektets forløb, effekt mv. Evalueringen/rapporten fremsendes til Forsvarsministeriet og Beredskabsstyrelsen senest seks uger efter projektets afslutning.

7. Aftalens ophør

Aftalen kan af hver af parterne opsiges med 12 måneders varsel til ophør med udgangen af et finansår. Aftalen er løbende betinget af de bevilligende myndigheders godkendelse af det statslige tilskud til Beredskabsforbundet.

Aftalen kan justeres med et varsel, som aftales mellem parterne.

8. Bilagsoversigt

- Bilag 1: Aftale om foreningsmæssigt ståsted og sekretariatsopgaver
- Bilag 2: Aftale om projektrelaterede opgaver

Bilag 1: Aftale om foreningsmæssigt ståsted og sekretariatsopgaver

Beredskabsforbundet er det foreningsmæssige ståsted for de frivillige i redningsberedskabet.

I rammeaftalen opdeles det statslige tilskud administrativt i to dele. Den ene del gives til opgaven med at være det foreningsmæssige ståsted for frivillige i redningsberedskabet, herunder at drive det dertil knyttede landssekretariat (bilag 1), som forventeligt ligger fast, mens den anden del gives til forbundets løsning af projektrelaterede opgaver, som kan skifte i løbet af perioden (bilag 2).

Foreningsmæssigt ståsted for frivillige i redningsberedskabet

Beredskabsforbundet skal bidrage til at opbygge, fastholde og udvikle en lokal struktur, der kan motivere og engagere frivillige. Formålet er at bidrage til det sociale og foreningsmæssige sammenhold blandt frivillige i redningsberedskabet for derigennem at fastholde interessen for at være frivillig, og hermed medvirke til en øget nyttiggørelse af frivillige i det kommunale og statslige redningsberedskab.

Hvervning af egne og kommunale frivillige til løsning af forbundets og redningsberedskabernes opgaver, herunder arbejdet med ungdomsbrandkorps, organisatorisk ledelse, sociale arrangementer og foreningsmæssigt ståsted.

Aktiviteter udover de i vedtægterne anførte:

- Udgive minimum 6 numre af FRIVILLIG (årligt)
- Afholde to temadage i 2019 for alle ledere i den frivillige organisation som opfølgning på vedtægtsændringerne
- To årlige regionale faglige aktiviteter (i hver region) målrettet frivillige i beredskabsenhederne. Aktiviteter og deltagere registreres.
- Et årligt samlet relationsmøde med direktørerne for de kommunale redningsberedskaber og cheferne for Beredskabsstyrelsens centre for at rådgive om nyttiggørelse af frivillige i redningsberedskabet.
- Hvervekampagner for rekruttering af frivillige i de redningsberedskaber, som ønsker en kampagne. Antal hvervekampagner, behov og effekt registreres.
- Udarbejde og løbende vedligeholde et dynamisk katalog med opgaver, som kan nyttiggøre frivillige i redningsberedskabet.
- Afholde Beredskabsforbundets Landsstævne (i lige år)

Landssekretariat

Sekretariatet skal understøtte foreningens formål, opgaver og organisation, som beskrevet i Beredskabsforbundets vedtægter samt administrere det statslige tilskud.

Sekretariat støtter op om arbejdet i den frivillige organisation, og er ledet af en direktør.

Beredskabsforbundets landssekretariat har regionale konsulenter i Beredskabsforbundets regioner.

Aktiviteter:

- Ledelse, administration og HR
 - Regnskab og revision
 - It og journalisering
 - Kommunikation
 - Rådgivning
 - Varetagelse af eksterne relationer
 - Effektiv og korrekt forvaltning af det statslige tilskud
 - Understøttelse af Beredskabsforbundets ledelse
 - Bidrage til udvikling af Beredskabsforbundet
-

Budget

Budget for 2019: 12,5 mio. kr. Herunder 1,3 mio. kr. af opsparede midler.

Tilskuddet i medfør af dette bilag kan anvendes til at dække omkostninger til at være det foreningsmæssige ståsted for frivillige i redningsberedskabet, herunder at understøtte den lokale struktur i regioner og kredse, information af de frivillige mv., omkostninger ved den hertil knyttede daglige drift af forbundets landssekretariat, herunder husleje, forbrugsomkostninger, løn og personaleomkostninger.

Bilag 2: aftale om projektrelaterede opgaver (2019)

Beredskabsforbundet, Beredskabsstyrelsen og Forsvarsministeriet aftaler de projektrelaterede opgaver hvert år senest 1. november forud for det kommende finansår. Projekter er som udgangspunkt etårige, men et projekt kan være planlagt til at være flerårigt. I givet fald skal det medtages i de efterfølgende årlige aftaler om projektrelaterede opgaver, hvis der er enighed herom.

2.1 Oplysning af befolkningen om redningsberedskabet

Beredskabsforbundet skal informere befolkningen om redningsberedskabet og forebyggelse inden for redningsberedskabet.

Projekt 2.1.1 Udmøntning af Beredskabsforbundets nye kommunikationsstrategi

På baggrund af en survey og anbefalinger fra en ekstern konsulent, har Beredskabsforbundet udarbejdet en ny kommunikationsstrategi. Strategien tager udgangspunkt i en målrettelse af kommunikationen til de enkelte kerneydelser som Beredskabsforbundet har.

Aktiviteter og mål:

- Udarbejdelse af en ny visuel identitet med tilhørende designmanualer.
- Produktion af nye hjemmesider der er målrettet de tre kerneaktiviteter.
- Redesign af onlinemagasinet FRIVILLIG.

Budget: 0,4 mio. kr. fra opsparede midler.

Tidsplan: Projektet gennemføres i perioden 1. januar – 31. december 2019.

Projekt 2.1.2 Information til befolkningen om civilbeskyttelse

Information til befolkningen om civilbeskyttelse ved større ulykker og katastrofer i Danmark med moderne civilbeskyttelsestækning, planlægning, uddannelse og anvendelse af frivillige som centrale elementer.

På baggrund af konferencer og symposier indsamles oplysninger til brug for myndigheder og samarbejdspartnere om information af befolkningen.

Aktiviteter og mål i 2019:

- Udvikling og beskrivelse af et nyt koncept for 112-dagen.
- Afholdelse af en 112-dag for identificerede nøglepersoner.

- Planlægning og afvikling af et til to mindre symposier for myndigheder, beredskabsinteressenter, forsyningsselskaber etc. med fokus på enkeltstående emner. Antal deltagere registreres og der udgives et skriftligt materiale.

Aktiviteter og mål i 2020-2021:

- Planlægning og afvikling af to til fire mindre symposier for myndigheder, beredskabsinteressenter, forsyningsselskaber etc. med fokus på enkeltstående emner. Antal deltagere registreres og der udgives et skriftligt materiale.
- Planlægning og afvikling af en national konference om civilbeskyttelse. Antal deltagere registreres, og der udgives et skriftligt materiale.
- Afholdelse af en årlig 112-dag for identificerede nøglepersoner.

Budget 2019: 0,4 mio. kr. Budget 2020: 0,4 mio. kr. Budget 2021: 0,4 mio. kr.

Samlet budget for perioden 2019-2021: 1,2 mio. kr. Ingen anvendelse af opsparede midler.

Tidsplan: Det er hensigten, at projektet gennemføres i perioden 1. januar 2019 – 31. december 2021.

2.2 Hvervning af deltidsansatte og frivillige (SFB) i redningsberedskabet

Beredskabsforbundet skal støtte rekruttering af deltidsansatte brandfolk til de kommunale redningsberedskaber samt frivillige brandfolk til de Sønderjyske Frivillige Brandværn (SFB).

Projekt 2.2.1 Rekruttering og fastholdelse af deltidsansatte m.fl.

Beredskabsforbundet skal støtte rekruttering af deltidsansatte brandfolk til de kommunale redningsberedskaber samt frivillige brandfolk til de Sønderjyske Frivillige Brandværn.

Aktiviteter og mål i 2019:

- Udvikle hjemmesiden (blivbrandmandnu.dk) med øget fokus på brugervenlighed, ansøgningsdelen samt oplysninger om brandmandsjobbet.
- Udvikle konceptet for "Bliv Brandmand Nu" gennem udarbejdelse af et paradigme for succesfulde hvervekampagner på baggrund af analyse af Beredskabsforbundets hidtidige opgaveløsning.
- Drive "Bliv Brandmand Nu" og den tilhørende hjemmeside.
- Igangs sætte kampagner hos alle redningsberedskaber, som henvender sig til Beredskabsforbundet. Behovet og kampagnens type samt resultater opgøres for hver enkelt kampagne.

Aktiviteter og mål i 2020-2021:

- Drive "Bliv Brandmand Nu" og den tilhørende hjemmeside.

- Igangsætte kampagner hos alle redningsberedskaber som henvender sig til Beredskabsforbundet. Type, behov og resultater opgøres for hver kampagne.

Budget 2019: 1,4 mio. kr. Budget 2020: 1,4 mio. kr. Budget 2021: 1,4 mio. kr.
Samlet budget for perioden 2019-2021: 4,2. Ingen anvendelse af opsparede midler.

Tidsplan: Det er hensigten, at projektet gennemføres i perioden 1. januar 2019 – 31. december 2021.

2.3 Befolkningsuddannelse

Beredskabsforbundet skal varetage en lokalt forankret befolkningsuddannelse i resiliens og forebyggelse med fokus på at styrke borgernes evne til selvhjælp ved hændelser defineret i sårbarhedsanalyser (fx det nationale risikobillede) og den nationale forebyggelsesstrategi. Befolkningsuddannelsen skal supplere den kommunale forebyggelses- og informationsindsats på redningsberedskabs- og civilbeskyttelsesområdet, og medvirke til at øge befolkningens kendskab til redningsberedskabet og motivation til forebyggelse og egenbeskyttelse.

Projekt 2.3.1 Uddannelse af robuste borgere

Aktiviteter og mål i 2019:

- Uddannelse af minimum 5.000 (inkl. kommunalt ansatte) robuste borgere. De yngre medborgere (under 30 år) skal udgøre minimum 2.000 personer pr. år.
- Som pilotprojekt uddannes blandt de 5.000 mindst 250 kommunalt ansatte i København, Aarhus, Odense og Aalborg.
- I pilotprojektet sættes også et fokus på uddannelse af personalegrupper, der har berøring med særligt udsatte borgere.

Aktiviteter og mål i 2020 og 2021:

Aktiviteter og mål for 2020 og 2021 aftales for et år af gangen.

Budget 2019: 1,1 mio. kr. Budget 2020: 1,8 mio. kr. Budget 2021: 1,8 mio. kr.
Samlet budget for perioden 2019-2020: 4,7 mio. kr. Ingen anvendelse af opsparede midler.

Tidsplan: Det er hensigten, at projektet gennemføres i perioden 1. januar 2019 – 31. december 2021.

Projekt 2.3.2 Uddannelse af undervisere til Robust Borger-uddannelsen

Aktiviteter og mål:

- Uddannelse og certificering af minimum 50 nye undervisere i 2019.
- Herunder uddannelse og certificering af minimum 20 undervisere i 2019 i samarbejde med Professionshøjskolen Metropol, såfremt pilotprojekt i 2018 tilsiger et fortsat samarbejde.

Budget: 0,6 mio. kr. Ingen anvendelse af opsparede midler.

Tidsplan: Projektet gennemføres i perioden 1. januar – 31. december 2019.
